|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАН: на совете родителей МДОУ д/с  общеразвивающего вида № 37  Протокол от 25.08.2017 г. № 1 | ПРИНЯТ:  педагогическим советом  протокол от 25 августа 2017 г. № 6 | УТВЕРЖДЕН:  Приказ 25.08. 2017  № 43-д  Заведующий МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37  \_\_\_\_\_\_ Ж.Л. Вольникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКОГО САДА**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 37**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

* 1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,
* «Конвенцией о правах ребёнка».
* Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. № 06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».
* Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
* Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 июля 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».
* Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37.
  1. Положение регулирует и регламентирует деятельность работы по дополнительному образованию в МДДОУ д/с общеразвивающего вида №37 (далее — ДОУ).
  2. Дополнительное образование в ДОУ может осуществляться в форме кружка, студии, секции и др.
  3. Участниками кружка (студии, секции и др.) являются:
* воспитанники ДОУ;
* педагоги ДОУ;
* педагоги организаций дополнительного образования (на основании договора).
  1. Руководителем кружка (студии, секции и др.) является педагог, владеющий содержанием работы по данному направлению или имеющий специальное образование.
  2. Руководителем ДОУ ежегодно издается приказ о функционировании кружка (студии, секции и др.), о закреплении руководителя или ответственного за организацию работы.
  3. Образовательная деятельность по дополнительному образованию осуществляется на основании лицензии от 02.06.2014 № 0133/01883 серия 71Л01 регистрационный номер 0001096.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

* 1. Цель:
* развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
* поддержка одаренных детей;
* повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ.
  1. Задачи:
* Создание условий для всестороннего развития личности;
* Приобщение детей к познанию и творчеству;
* Способствовать созданию эмоционального благополучия;
* Развитие творческих способностей.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

* 1. Работа кружка (студии, секции и др.) осуществляется на базе ДОУ в соответствии с рабочей программой по дополнительному образованию.
  2. Кружковая деятельность не проводится взамен основной образовательной деятельности.
  3. При проведении кружковой деятельности педагог руководствуется действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.
  4. Кружковая деятельность определяется на учебный год с сентября по май.
  5. Содержание кружковой работы зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей).
  6. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю; длительность занятий 25 – 30 минут в зависимости от возраста детей;
  7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.
  8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой по дополнительному образованию, принятой на педагогическом совете и утвержденной руководителем ДОУ.
  9. С целью эффективности деятельности кружков в конце учебного года проводятся итоговые мероприятия или педагогическая диагностика, а также результатами кружковой деятельности можно считать психологическую диагностику готовности детей к школьному обучению и участие детей в конкурсах разного уровня.
  10. Режим работы устанавливается ежегодно.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Для функционирования кружка ведется следующая документация:

* рабочая программа по дополнительному образованию;
* список участников кружка;
* журнал учёта посещаемости.
* методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр;)

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

* 1. ДОУ имеет право на:
* изучение и распространение положительного опыта кружковой работы;
* внесение корректировок в план работы кружка в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
* предоставление возможности руководителю кружка выступать с опытом работы на различных мероприятиях разного уровня.
  1. Руководитель кружка имеет право на:
* предоставление помещения для кружковой работы;
* получение практической помощи в организации работы кружка;
* выбор форм организации кружковой деятельности.
* взаимодействие с педагогами и родителями воспитанников ДОУ.
* внесение корректив в план работы кружка.

5.3 Руководитель кружка обязан:

* вести документацию о работе кружка;
* предъявлять отчет о работе кружковой деятельности один раз в год;

# КОНТРОЛЬ

* 1. Осуществляется администрацией ДОУ;
  2. Анализ дополнительной образовательной деятельности осуществляется на итоговом педагогическом совете.