

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 37
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37)**

ПРИКАЗ

14.12.2021 г.

№ 106-д

г. Узловая

**Об усилении мер по обеспечению комплексной безопасности в период
проведения новогодних и рождественских мероприятий 2021-2022 учебного года.**

На основании статей 28, 41 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасного проведения новогодних и рождественских мероприятий и соблюдения требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, Федерального закона от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму», в соответствии с Указом губернатора Тульской области № 62 от 15.06.2021 года, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 16 от 30.06.2020 года, письмами министерства образования Тульской области от 10.12.2021 года, ГУ МЧС по Тульской области от 26.11.2021 года № ИВ-145-4459 и Приказом № 200-д от 10.12.2021 года Комитета образования администрации муниципального образования Узловский район,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проверки мест проведения новогодних и рождественских мероприятий в составе:
председатель комиссии: Вольникова Ж.Л. – заведующий,
члены комиссии: Лукьянов В.А. – заместитель заведующего по БОП, Пивоварова Е.Н. – заведующий хозяйством

2. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей при проведении новогодних утренников на:
Лукьянова В.А. – заместителя заведующего по БОП, Пивоварову Е.Н. – заведующего хозяйством, Красикову Г.Н. – музыкального руководителя, Шульгину Т.В., Кирилову Г.Н., Лосеву И.В., Неживенко В.Ф., Голубеву Е.В., Тарелкину Т.Ю., Ковалеву Е.С. – воспитателей.

3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также с привлечением лиц из иных организаций.

Срок исполнения: постоянно.

3. Провести технический осмотр системы АПС, средств оповещения людей о пожаре, первичных средств пожаротушения и дополнительно оснастить огнетушителями помещения, используемые для проведения мероприятий. Ответственный – Лукьянов В.А.

Срок исполнения: до 17.12.2021 г.

4. Обеспечить комиссионную проверку мест проведения мероприятий, согласно плану-заданию. Ответственный – Вольникова Ж.Л.

Срок исполнения: до 15.12.2021 г.

5. Провести целевые инструктажи с педагогическим персоналом, с обязательной регистрацией инструктажа, а с воспитанниками дополнительные занятия по мерам пожарной безопасности, правилам поведения в местах массового пребывания людей. Ответственные – Лукьянов В.А., воспитатели.

Срок исполнения: до 17.12.2021 г.

6. Провести практическую тренировку по эвакуации людей в случае возникновения пожара или иной чрезвычайной ситуации. Ответственный – Лукьянов В.А.

Срок исполнения: до 22.12.2021 г.

7. Провести дополнительные инструктажи с персоналом по правилам эксплуатации электрообогревательных приборов. Ответственный – Лукьянов В.А.

Срок исполнения: до 17.12.2021 г.

8. Организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц от администрации и практически отработать с ними порядок действий в случае возникновения ЧС. Ответственные – Вольникова Ж.Л., Лукьянов В.А.

Срок исполнения: до 20.12.2021 г.

9. Обеспечить места проведения мероприятий инструкциями о мерах пожарной и антитеррористической безопасности. Ответственный – Лукьянов В.А.

Срок исполнения: постоянно

10. Организовать проведение ежедневного осмотра территории, помещений в целях выявления нарушений правил пожарной безопасности. Ответственные – Лукьянов В.А., Пивоварова Е.Н.

Срок исполнения: постоянно

11. Обеспечить контроль выполнения мероприятий, регламентирующих безопасность в период проведения праздничных мероприятий, в том числе за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации грузами и предметами ручной клади с применением ручного металлоискателя. Ответственные – Лукьянов В.А., Пивоварова Е.Н.

Срок исполнения: постоянно

12. Запретить применение фейерверочных пиротехнических изделий, а также несертифицированной иллюминации в местах проведения праздничных мероприятий.

Срок исполнения: постоянно.

13. Запретить использование во время мероприятий самодельных штепсельных соединений для подключения аудиовизуальной аппаратуры, самодельных электрогирлянд.

Срок исполнения: постоянно.

14. Запретить загромождение и перекрытие путей эвакуации, а также подъездных путей к образовательной организации.

Срок исполнения: постоянно.

15. Запретить проведение на базе образовательной организации мероприятий для сторонних лиц, не предусмотренных планом работы. Обеспечить контроль за количеством людей, находящихся в здании. Исключить случаи бесконтрольного нахождения в здании посторонних лиц.

Срок исполнения: постоянно.

16. Организовать своевременную очистку территории, а также кровельных конструкций зданий от наледи и снежных масс. Ответственные – Пивоварова Е.Н., Земцов В.И.

Срок исполнения: постоянно.

17. Принять меры по недопущению у воспитанников обморожений, ушибов во время проведения различных мероприятий. Ответственные – педагогический состав.

Срок исполнения: постоянно.

18. Обеспечить контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических правил в части соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, санитарному состоянию и организации питания в организации, количеством подарков и гуманитарной помощи, предлагаемых сторонними лицами и организациями. Ответственные – Вольникова Ж.Л., Пивоварова Е.Н., Чавкина Л.Ю.

Срок исполнения: постоянно.

19. Обеспечить при проведении мероприятий соблюдение социальной дистанции между детьми не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки. Ответственные – педагогический состав.

Срок исполнения: постоянно.

20. Обеспечить в местах проведения мероприятий возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры. Ответственные – Пивоварова Е.Н., Чавкина Л.Ю.

Срок исполнения: постоянно.

21. Осуществлять меры по регулярному обеззараживанию воздуха в помещениях-местах проведения мероприятий с применением бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха. Ответственные – педагогический состав.

Срок исполнения: постоянно.

22. Провести инструктаж с педагогическим персоналом, ответственным за проведением мероприятий, по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, а с детьми – дополнительное занятие о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены. Ответственные – Лукьянов В.А., педагогический состав.

Срок исполнения: до 17.12.2021 г.

23. Провести занятия по правилам безопасности на автомобильных дорогах, железнодорожных путях, в быту, а также водоемах в зимний период и оформить уголки безопасности. Ответственные – Лукьянов В.А., педагогический состав.

Срок исполнения: до 25.12.2021 г.

24. В случае возникновения ЧС обеспечить в кратчайшие сроки передачу сообщения в подразделение пожарной охраны, органы внутренних дел, комитет образования Узловского района с последующей проверкой и подтверждением события происшествия.

Срок исполнения: постоянно.

25. Утвердить график новогодних мероприятий. (Приложение 1).

26. Утвердить график дежурств в период проведения праздничных мероприятий. (Приложение 2).

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ж.Л. Вольникова