

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 37
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37)**

Приказ

15.02.2022г.

№ 42/1 –д

г. Узловая

**«Об утверждении порядка обработки персональных
данных и возложении обязанностей на должностных лиц МДОУ д/с
общеразвивающего вида № 37»**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» и Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, часть II, ст. 6001).

Приказываю:

1.1. Ввести режим обработки персональных данных.

2. Создать комиссию по защите персональных данных в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 в следующем составе:

Председатель – Вольникова Ж.Л. (заведующий МДОУ № 37)

Члены комиссии – Леваднева И.А. (заместитель заведующего по ВиМР)

Пивоварова Е.Н. (заведующий хозяйством)

3. Утвердить положение о защите персональных данных (приложение № 1).

4. Утвердить перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными работников с определением допуска:

- заведующий, доступ без ограничений;
- заместитель заведующего по ВиМР, доступ в пределах своей компетенции;
- заведующий хозяйством, доступ в пределах своей компетенции;
- председатель ПК МДОУ, доступ в пределах своей компетенции;
- воспитатели, доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей);
- медицинская сестра ГУЗ УРБ, доступ в пределах своей компетенции;

II. Для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных:

Возложить обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в МДОУ на Левадневу И.А.

1. Определить следующие обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и вопросов.

2. Возложить обязанности администратора по защите информации (безопасности ИСПДи) МДОУ на Левадневу И.А.

3. Определить функциональные обязанности администратору безопасности информации в автоматизированных системах объектов информатизации МДОУ.

4. Ознакомить Левадневу И.А. с функциональными обязанностями под роспись.

III. Назначить ответственных за обработку персональных данных и информационных системах персональных данных:

- заместителя заведующего по ВиМР (данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов);
- медицинская сестра ГУЗ УРБ (данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников);
- воспитатели групп (данные обучающихся, их родителей (законных представителей)).

1. Осуществлять доступ лиц, ответственных за обработку персональных данных, на основании Положения о защите персональных прав.

2. Утвердить инструкцию пользователей, осуществляющих обработку персональных данных в информационных системах персональных данных.

3. Осуществлять регистрацию обращений субъектов персональных данных в журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав.

IV.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении 10 рабочих дней со дня издания приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ж.Л. Вольникова