

Утвержден:  
приказом № 66-д от 03.08.2022  
заведующий МДОУ д/с  
общеразвивающего вида № 37  
\_\_\_\_\_ Ж.Л. Вольникова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
общеразвивающего вида № 37  
2022 - 2023 г.**

**г. Узловая**

**2022 год**

## Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 37 (далее – ДОУ).

## Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                       | Сроки проведения | Ответственный                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| <b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>                                                 |                  |                                           |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                   | Постоянно        | Заведующий                                |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях ДОУ.                                                                                             | 2 раза в год     | Заведующий                                |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Октябрь          | Заведующий                                |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                 | В течение года   | Заведующий, ответственный за профилактику |

|                                                                                                                              |              |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| 1.6.Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий МДОУ                   |
| 1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                              | 2 раза в год | Заведующий,<br>ответственное лицо |
| 1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.                             | Постоянно    | Заведующий МДОУ                   |
| 1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                               | Постоянно    | Заведующий МДОУ                   |

| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                    |                     |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                      | Постоянно           | Заведующий                                           |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                | Декабрь             | Комиссия по инвентаризации                           |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно           | Заведующий,<br>административный совет                |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                           | Постоянно           | Заведующий                                           |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                 | Постоянно           | Заведующий                                           |
| 2.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,                                                          | По мере поступления | Заведующий,<br>ответственное лицо,<br>члены комиссии |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки                                                                                                                           |                                                                |                                                        |
| 2.7.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                               | В течение года                                                 | Заведующий,<br>ответственное лицо,<br>комиссия         |
| 2.8.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.                                                                                                                                                  | 1 раз в год                                                    | Заведующий МДОУ,<br>ответственное лицо,<br>воспитатели |
| 2.9.Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников                                                                                                                                                                                                   | 1 раз в год                                                    | Заведующий МДОУ                                        |
| 2.10.Инструктивные совещания работников МДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»                                                                                                                                                                      | В течение года                                                 | Заведующий МДОУ                                        |
| 2.11. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ.                                                                                                                                                                                            | Согласно<br><br>Плану по<br>предупреждению<br>коррупции в МДОУ | Ответственное лицо                                     |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                     |                                                                |                                                        |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                                                                    | Ежегодно<br><br>9 декабря                                      | Воспитатели групп,                                     |
| 3.2. Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний). | Апрель                                                         | Воспитатели<br>групп                                   |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей<br>«Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».                                                                                                                                                  | В течение года                                                 | Ответственный за<br>профилактику                       |
| 3.4. Организация участия всех работников МДОУ в                                                                                                                                                                                                                         | В течение года                                                 | Заведующий,<br>ответственный за                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                                                                                                                      |                | профилактику                               |
| 3.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»                                                                                                                                                                                                            | В течение года | Ответственный за профилактику              |
| 3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.                                                                                                                                                                                                                | В течение года | Воспитатели групп                          |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                                                                    |                |                                            |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно      | Заведующий                                 |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.                                                                                                                       | Март           | Воспитатели                                |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                                                                                                                                                         | Постоянно      | Заведующий                                 |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                       | Май            | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Административного совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующий МДОУ,                           |