Утвержден приказ № 63 - д

от 23.08.2023 г.

по МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ж.Л.Вольникова/

Принят

на педагогическом совете № 6 от 23.08.2023 г.

***ГОДОВОЙ ПЛАН***

***на***

***2023 – 2024 учебный год***

***муниципального дошкольного***

***образовательного учреждения***

***детского сада***

***общеразвивающего вида № 37***

**Пояснительная записка**

            Годовой план образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 37 (в дальнейшем - Годовой план) на 2023 – 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 и представляет её тактический уровень.

          Годовой план  является локальным актом и определяет мероприятия, направленные на решение годовых задач, поставленных на итоговом Педагогическом совете, разработан на основе анализа образовательной деятельности МДОУ д/с общеразвивающего вида № 37 за предыдущий учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Аналитическая часть к Годовому плану так же предоставлена Публичным докладом руководителя и результатами самообследования.

      Основными характеристиками Годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ресурсообеспеченность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность, реализуемость и контролируемость.

   Содержание планирования работы ДОУ основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования, сочетания государственных и общественных начал, обеспечивающих его комплексный характер. План разработан на коллегиальной основе, в нём обозначены реальные сроки исполнения мероприятий. В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

Каждый раздел представляет собой отдельный полноценный документ с перечнем содержания, контрольной функцией. Все мероприятия в разделах разбиты по направлениям, выстроены в соответствии со сроками проведения. На каждое мероприятие определены ответственные.

Разделы годового плана взаимопроникаемые. Годовой план транслируется в календарное месячное планирование каждого члена административно – управленческого аппарата. Календарные планы членов администрации в свою очередь аккумулируется в месячные циклограммы деятельности ДОУ.

**Задачи на 2023-2024 учебный год:**

1. Качественная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
	1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

1.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

1.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

1. Обеспечение доступного качественного образования воспитанников с особыми образовательными потребностями, через:
* повышение профессиональной компетентности педагогов при работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;
* обеспечение родителей (законных представителей) консультативной поддержкой;
* совершенствование соответствующей доступной среды.
1. Повышение качества предоставляемого дошкольного образования путем внедрения действенных образовательных технологий, в том числе цифровых, а также расширения спектра дополнительных услуг посредством:

- повышения уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ;

- цифровизации воспитательно-образовательного процесса взаимодействия с дошкольниками.

1. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему работы по здоровьюсбережению.

 **I. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** **проведения** | **Ответственные** |
| **I.1.** | Составление штатного расписания  | Сентябрь | Зав. |
| **I.2.** | Составление расписания занятий | Август  | Зам. зав. |
| **I.3.** | Пролонгирование договоров междуМДОУ и родителями (законнымипредставителями) детей, посещающихдетский сад, заключение договоров сродителями вновь прибывших детей. | Июль -Сентябрь  | Зав. |
| **1.4.** | Проведение инструктажей по охранетруда, разработка должностныхинструктажей по охране труда:- инструктаж по охране труда дляработников учреждения- инструктаж по электробезопасностинеэлекторотехническому персоналу-инструктаж на рабочем месте- вводный инструктаж побезопасности труда | При оформлении на работу,2 раз в год | Зам зав по обеспечению безопасности образ процесса |
| **I.5.** | **Разработка положений:** |  |  |
| I.5.1. | Смотр – конкурс уголков по нравственно – патриотическому воспитанию | Февраль | Зам. зав. |
| I.5.2. | Аукцион методических находок «Современные технологии в развитии воспитанников в условиях реализации ФОП ДО» | Апрель | Зам. зав. |
| I.5.3. | Положение о смотре «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов» | Май | Зам. зав. |
| I.5.4. | Смотр - конкурс «Подготовка к новому учебному году» | Июль  | Зам. зав. |
| **I.6.** | Внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ  | В теч. года | Заведующий |

**II. Информационно – аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| **II.1.** | Мониторинг здоровья детей  | Ежеквартально  | М/с |
| **II.2.** | Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ООП | Октябрь, май  | Зам.зав. |
| **II.3.** | Психологические исследования готовности к обучению в школе | Октябрь, апрель  | Педагог - психолог |
| **II.4.** | Диагностика методических потребностей педагогических кадров | Сентябрь  | Зам.зав. |
| **II.5.** | Статистическая отчетность Ф-85 К  | Январь  | Заведующий |
| **II.6.** | Отчет по аттестации руководящих и педагогических работников | Апрель  | Зам. зав.  |
| **II.7.** | Мониторинг качества образования | Июнь  | Зам. зав. |
| **II.8.** | Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МДОУ | Июнь  | М/с |
| **II.9.** | Педагогические исследования опыта семейного воспитания | В теч. года | Педагоги  |
| **II.10.** | Публичный доклад | Май  | заведующий |
| **II.11.** | Самообследование | Апрель |  заведующий |
| **II.12.** | Анализ комплектования детьми с учетомдоукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» | Ежемесячно | Зам.зав. |
| **II.13.** | Анализ охвата детей дополнительными образовательными услугами в АИС «Навигатор» | Сентябрь | Зам.зав. |
| **II.14.** | Мониторинг состояния сайта ДОУ | Ежемесячно | Зам.зав. |
| **II.15.** | Мониторинг выполнения рекомендацийУзловской ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в образовательных организациях, реализующих программы дошкольногообразования | Июнь | Зам.зав. |

**III. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****проведе-ния** | **Ответст-венные** |
| **III.1** | **Педагогический совет** |  |  |
| III.1.1. | **Тема:** «Организация образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования в условиях реализации АООП ДО»1. Информационный обзор «Актуальность инклюзивного образования в ДОУ в условиях реализации АООП ДО».
2. Теоретический экскурс «Инклюзивное образование: понятие, принципы, участники образовательного процесса»

Дискуссия3. Управление инклюзивным образованием в условиях дошкольного образовательного учреждения4.Организация совместной жизнедеятельности детей в условиях инклюзивной группы5.Игра - как средство психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ"6. Условия реализации инклюзивной практики в детском саду7. Анализ анкетирования воспитателей8. Деловая игра-.Упражнение «О чем печалитесь, сударыня?»Цель: выявление проблем, связанных свнедрением инклюзивного образования-. Упражнение «Я проектировщик»Цель: определение основных направленийработы коллектива-. Упражнение «Рекламное объявление»9.Обсуждение проекта и принятие решения Педагогического совета. | Октябрь  | Зав. Зам. зав.зав. зам.зав.педагогизам.завзам.зав |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III.1.2. | **Тема:** «Дополнительное образование –новый вектор развития».**Цель**: систематизация теоретических знаний педагогов и практической деятельности в организации дополнительного образования ДОУ.**Форма проведения**: проблемно-деловая игра1. Сообщение «Роль и место дополнительного образование детей всовременной системе образования РФ. Государственные документы по развитию и модернизации системы дополнительного образования детей»2. Педагогическая дискуссия «Рейтинг -основа повышения качества дополнительного образования детей и эффективности деятельности ДОУ»3. Доклад – презентация: «Развитие творческого потенциала дошкольников через театрализованную деятельность»4. Практический показ с фото отчетом (выступление педагогов), реализующих программы дополнительного образования.5.Тренинг-упражнения «Развитие творческих способностей педагогов».6. Дискуссия о возможности расширения спектра дополнительных образовательных услуг в ДОУ.7. Домашнее заданиеРефлексия. |  Декабрь  | Зав. зам. зав.ПедагогиПедагог - психолог |
| III.1.3 | **Тема:** «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО»**Форма проведения**: конференция**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.1. Доклад «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»3. «Маленькие открытия»:- презентация педагогических находок (из опыта работы)- «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки»- «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников»4. Инфоурок «Воспитание толерантности начинается с педагога»5. Итоги тематической проверки по нравственно – патриотическому воспитанию.6. Домашнее заданиеРефлексия. | Февраль | Зав.Зам. зав.ПедагогиМузыкальный руководительПедагог - психолог |
| III.1.4. | **Тема:** «Внедрение эффективных образовательных технологий, в том числе цифровых, в систему дошкольного образования, способствующих созданию условий выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей в условиях реализации ФОП ДО»Информационная часть: Вступительное слово заведующего по проблеме. Теоретическая часть: -Презентация «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» -Сообщение «Роль цифровых технологий в развитии одарённости у детей дошкольного возраста». Практическая часть: Из опыта работы: «Образовательное событие как инновационная технология работы с дошкольниками» -Аукцион педагогических технологий Аналитическая часть: -Итоги тематического контроля «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»; Разное: Проект решения педагогического совета, его обсуждение, дополнение. | Апрель | Зав.Зам. зав. Зам. зав.ПедагогиПедагогиЗав. |
| III.1.5 | «Результативность работы за период 2023- 2024 учебный год»1. Нормативно - правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ в летний период, сохранение, укрепление здоровья дошкольников.
2. Отчет педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год.

3. Выполнение задач годового плана.4. Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ООП дошкольного образования, АООП ДО5.Анализ выполнения работы по профилактике заболеваний и оздоровлению дошкольников и как это отразилось на выполнении задач ДОУ.6. Итоги диагностического исследования детей подготовительной к школе группы по уровню готовности к школьному обучению7. Отчет руководителей студии и кружка8. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.9. Разработка воспитателями проектов оформления предметно-развивающей среды своих возрастных групп | Июнь  | Зав.педагогизам.зав.зам. зав.медсестрапедагог психологруковод. кружковпедагоги |
| III.1.6. | «План работы на новый учебный год»1. Нормативно- правовые документы обеспечивающие ВОП в МДОУ, сохранение, укрепление здоровья дошкольников, обеспечение гарантий прав всех участников образовательного процесса2.Анализ работы за летний оздоровительный период3. Итоги готовности МДОУ к новому учебному году (по итогам приемки);Утверждение документов:а) расписания занятий;в) плана закаливающих мероприятий;г) положений;д) годового планае) календарного учебного графика | Август  | ЗавЗам. зав.Завпедагоги |
| **III. 2.** | **Семинары, семинары - практикумы** |  |  |
| III.2.1 | Моделирование развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации с учетом ФОП ДО | Сентябрь | Зам.зав. |
| III.2.2 | Практико – ориентированный семинар для педагогов по теме: «Интерактивные технологии – инструментарий современного педагога в условиях реализации ФОП ДО» | Апрель | Зам.зав.  |
| III.2.3 | Практический семинар «Инновационные подходы в физкультурно-оздоровительной работе» | Февраль | зам. зав. |
| III.2.4 | Модульный семинар «Коррекционно-образовательная деятельность с детьми с ОВЗ в условиях реализации АООП ДО» | Октябрь | Зам.зав. |
| III.2.5 | Семинар – практикум «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания детей» | Декабрь | Зам. Зав. |
| III.2.6 | Постоянно действующий семинар: «Методическое и материально - техническое обеспечение реализации ФОП ДО» | Ноябрь | Зам. Зав. |
| III.2.7 | Постоянно действующий семинар: «Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание» | Март | Зам. Зав. |
| **III**. 3 | **Консультации** |  |  |
| III.3.1 | Практическая консультация «Выявление одаренности у детей дошкольного возраста»- определение понятий «одаренность» и «одаренный ребенок» - тестирование педагогов «Ваше умение выявлять одаренного ребенка»- домашнее задание (протестировать детей своей группы на выявление одаренности) | в течение года  | Зам. Зав. |
| III.3.2. | Консультация «Создание условий образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФОП ДО» | Декабрь  | Зам. Зав. |
| III.3.3.  | Консультация для воспитателей «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» | Февраль  | Зам. Зав. |
| III.3.3 | Консультация «Особенности реализации ФОП ДО в ДОУ» | Сентябрь  | Зам. Зав |
| III.3.4. | Консультация для воспитателей «Цифровые образовательные ресурсы для дошкольников. Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей» | Апрель  | педагог-психолог |
| III.3.5 | Консультация «Организация работы в летний оздоровительныйпериод, оформление летних участков» | Май  | Зам.зав.  |
| III.3.6 | Консультация «Игры детей в летний период» | Июнь  | Зам. Зав. |
|  | **Консультации для начинающих педагогов:** |  |  |
| III.3.7 | «Методы и приемы, используемые на занятиях» | Сентябрь | Зам. Зав. |
| III.3.8 | «Диагностика знаний, умений, навыков детей» | Ноябрь | Зам. Зав. |
| III.3.9 | «Индивидуальная работа с детьми на основе диагностики» | Январь | Зам. Зав. |
| III.3.10 | «Предметно-развивающая среда в условиях ФГОС ДО» | Февраль | Зам. Зав. |
| III.3.11 | "Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ" | Апрель | Зам. Зав. |
| III.3.12 | «Прогулка – значимая часть воспитательно-образовательного процесса» | Июнь | Зам. Зав. |
| **III.4** | **Открытые просмотры** |  |  |
| III.4.1 | Открытый просмотр занятий по физическому развитию | январь | Инструктор по физ культуре |
| III.4.2 | Открытый просмотр занятий по патриотическому воспитанию | февраль | Педагоги |
| III.4.3 | Открытый просмотр по использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | декабрь | Педагоги |
| III.4.4 | Открытый просмотр занятий с использованием современных интерактивных технологий  | апрель | Педагоги |
| **III.5.** | **Самообразование**  |  |  |
| III.5.1 | Организация процесса эффективного управления ДОУ | В теч.года | Вольникова Ж.Л. |
| III.5.2 | Внедрение новых форм методической работы как условиесовершенствования деятельности ДОУ. | В теч.года | Леваднева И.А. |
| III.5.3 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры». | В теч года | Бокарева М.С. |
| III.5.4 | «Формирование мотивационного компонента готовности к школе у детей 6-7лет посредством познавательно-исследовательской деятельности» | В теч года | Голубева Е.В. |
| III.5.5 | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками | В теч года | Тарелкина Т.Ю.  |
| III.5.6 | «Театральная деятельность как средство развития творческих способностей у детей» | В теч года | Кириллова Г.Н |
| III.5.7 | «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» | В теч года | Шульгина Т.В. |
| III.5.8 | Духовно-нравственное развитие дошкольников средствами театрализованной деятельности. | В теч года | Чикишева Т.С. |
| **III.6.** | **Подготовка и проведение аттестации педагогических кадров:** |  |  |
| III.6.1 | Изучение порядка аттестации, нормативных документов по процедуре аттестации | Август | Зам. зав |
| III.6.2 | Составление графика аттестации, плана работы | Сентябрь | Зам. зав. |
| III.6.3 | Оформление информационного стенда «В помощь аттестующихся» | Сентябрь - Октябрь |  |
| III.6.4 | Экспертная самооценка педагогов уровня профессиональной деятельности за последние 5 лет | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. |
| III.6.5 | Просмотр открытых мероприятий у аттестуемых педагогов | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. |
| III.6.6 | Подготовка и оформление портфолио профессиональныхдостижений аттестуемыми педагогами | В течение года | Зам. зав.педагоги |

**IV. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| **IV.1.** | **Тематический контроль**  |  |  |
| IV.1.1. | «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» | Февраль | Зав. |
| IV.1.2. | «Современные методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи» | Апрель | Зав. |
| IV.1.3. | «Образовательная и коррекционная деятельность в комбинированных группах ДОУ» | Октябрь | Зав. |
| **IV.2.** | **Фронтальный контроль в старшей группе «Подготовка воспитанников к обучению в школе»** | Март  | Зав |
| **IV. 3** | **Творческие отчеты** |  |  |
| IV.3.1 | Самоанализ воспитателей  | Июль | Педагоги |
| IV.3.2. | Самоанализ руководителей изостудии «Вдохновение», секции «Юный баскетболист», кружка «Юный техник» |  Июль | Рук. студии |
| **IV.4** | **Смотры, конкурсы, фестивали, выставки**  |  |  |
| IV.4.1 | Конкурс «Лучший центр физического развития в ДОУ» | Октябрь  | Педагоги |
| IV.4.2 | Смотр - конкурс «Я – компетентный педагог» | Декабрь  | Педагоги |
| IV.4.3. | Конкурс на лучшую презентацию программы по дополнительному образованию | Январь | Педагоги |
| IV.4.4. | Смотр «Лучшая подготовка к летней оздоровительной работе среди педагогов» | Май | Педагоги |
| IV.4.5. | Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Июль | Педагоги |

**V.Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Срок  | Отв. |
| **V.1.** | **Массовые мероприятия** |  |  |
| V.1.1. | Спартакиада  | Сентябрь | Педагоги |
| V.1.2. | Выставка «Тула-город мастеров»  | Сентябрь | Педагоги |
| V.1.3. | Фестиваль «Болдинская осень» | Октябрь | Педагоги |
| V.1.4. | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | Ноябрь | Педагоги |
| V.1.5. | Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» | Декабрь | Педагоги |
| V.1.6. | Районная выставка совместных детско – родительских работ к Новому году | Декабрь | Педагоги |
| V.1.7. | Районная познавательная викторина для детей старшего дошкольного возраста «Самый умный» | Февраль | Педагоги  |
| V.1.8. | Районная военно – спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка» | Февраль | Педагоги |
| V.1.9. | Фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» | Апрель | Педагоги |
| V.1.10. | День народного единства | Ноябрь | педагоги  |
| V.1.11. | день воссоединения Крыма с Россией | Март | педагоги |
| V.1.12. | День Победы | Май | педагоги |
| V.1.13. | Районный Слет «туристят» | Май | Педагоги |

**VI. Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| **VI.1.** | **Финансово - хозяйственная работа** |  |  |
| VI.1.1. | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов,инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. | Сентябрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.2. | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Октябрь | ЗаведующийМед сестра |
| VI.1.3. | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнемупериоду.2. Приобретение игрового и спортивного оборудования. | Ноябрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.4. | 1. Подготовка помещения к проведению новогоднихпраздников: анализ и проведение инструктажа по правилампротивопожарной безопасности.Составление актов о готовности помещений к проведениюпраздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни издоровья детей в зимний период. | Декабрь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по охране труда.2. Составление соглашения по охране труда. | Январь | Заведующий |
| VI.1.6. | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочихмест. | Февраль | Заведующий |
| VI.1.7. | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.8. | 1. Организация летней оздоровительной кампании.Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.9. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».2. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | ЗаведующийЗав.хоз.Мед сестра |
| VI.1.10 | 1. Благоустройство территории ДОУ (в т.ч. прилегающей).2. Продолжение работы по оформлению нормативныхдокументов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | ЗаведующийЗав.хоз. |
| VI.1.11 | Комплектование групп на новый учебный год: наличие всехдокументов, составление списков, договоров с родителями. | Июль - август | ЗаведующийЗам зав по В и МР |

**VII. Работа с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| **VII.1.** | **Консультации**  |  |  |
| VII.1.1 | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников» | Март | Зам.зав. |
| 7.1.2. | «Летний отдых детей» | Май | Зам.зав. |
| VII.3 | Индивидуальные консультации, беседы с родителями детей с ОВЗ | По запросу  | Зам.зав. |
| **VII.2.** | **Анкетирование**  |  |  |
| VII.2.1 | «Состояние здоровья ребенка и образ жизни в семье»  | Декабрь  | Зам.зав |
| **VII.3.** | **Выставки**  |  |  |
| VII.3.1 | Выставка семейных коллажей «Любимое занятие моей мамы» | Ноябрь | Педагоги  |
| VII.3.2 | Фотовыставка «Наши замечательные мамы» | Март | Педагоги |
| VII.3.3 | Детских работ «Портрет моей мамочки» (в группах и общая выставка в холле) | Март | Педагоги |
| VII.3.4 | Выставка рисунков «Дорога в космос» | Апрель | Педагоги |
| **VII.4** | **Открытые просмотры занятий** | Октябрь май | Педагоги |
| **VII.5** | **Дни открытых дверей** | 2 раза в год  | Педагоги |
| **VII.6** | **Конкурсы**  |  |  |
| VII.6.1 | «Оформление праздничных газет, посвященных Дню матери»  | Ноябрь  | Педагоги |
| VII.6.2  | Конкурс «Наши мамы мастерицы - рукодельницы» | Ноябрь  | Педагоги |
| VII.6.3 | Конкурс «Украшение для елочки» | Декабрь  | Педагоги  |
| VII.6.4 | Конкурс «Снежные постройки» | Январь | Педагоги |
| **VII.7** | **Издание газеты «Мир детства»** | В теч. год | Зам.зав. |
| **VII.8.** | **«День здоровой семьи»**  | Апрель  | Педагоги  |

**VIII. Совместный план преемственности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| VIII.1. | Совещание по подготовке к новому учебному году администрации ДОУ | Август | Зав. |
| VIII.2. | Организация посещения школы в День знаний | Сентябрь | Воспит.,учит. |
| VIII.3. | Посещение уроков с целью изучения адаптацииучеников обучению в 1 классе | Сентябрь | Адм. Шк.и ДОУ |
| VIII.4. | Посещение праздника День знаний | Сентябрь | учит. |
| VIII.5. | Посещение уроков 1 класса в ДОУ администрацией школы. | Сентябрь | Воспит. |
| VIII.6. |  Проверка рационального использования времени на уроках  |  | Учит. |
| VIII.7 | Родительское собрание на тему: «Развитие личности школьника» | Ноябрь | Воспит. |
| VIII.8 | Консультация для родителей «Трудности адаптации школьника учебному процессу»  | Октябрь | Учит. |
| VIII.9 | Взаимопосещение занятий 1 класса и подготовительной к школе группы | В теч. Года | Уч. Пед. |

**IX. План работы с одаренными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  | **Отв.** |
| IX.1. | Изучение методической литературы по работе с одаренными детьми.  | В течение года  | Зам.зав. |
| IX.2 | Подбор диагностических методик для изучения детской одаренности /совместно с психологом/. | Сентябрь  | Зам.зав |
| IX.3 | Оценка способностей и достижений детей педагогами, родителями /опросник/ | Сентябрь  | Зам.зав. |
| IX.4 | Проведение семинара «Работа с одаренными детьми». | Октябрь  | Зам.зав. |
| IX.5. | Анализ результатов мониторинга, опросов педагогов, родителей | Октябрь  | Зам.зав. |
| IX.6. | Выявление одаренных детей в ходе конкурсов, викторин, фестивалей детского творчества в ДОУ |  |  |
| IX.6.1. | «Болдинская осень» | Октябрь  | Зав., зам.зав. |
| IX.6.2. | «Выставка юных художников» | Ноябрь  | Зав., зам.зав. |
| IX.6.3. | «Город мастеров»  | Январь | Зав., зам.зав. |
| IX.6.4. | «Самый умный» | Февраль  | Зав., зам.зав. |
| IX.6.5. | «Алло, мы ищем таланты»  | Декабрь  | Зав., зам.зав. |
| IX.6.6. | «Спартакиада»  | Сентябрь  | Зав., зам.зав. |
| IX.6.7. | «Театральный фестиваль»  | Март  | Зав., зам.зав. |
| IX.7. | Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми. | Декабрь  | Зам.зав., педагоги |
| IX.8. | Привлечение к участию в занятиям в студиях, секциях, кружках. | В течение года  | Зам.зав., руководитель студий |
| IX.9.  | Отслеживание динамики развития интеллектуальных, творческих, личностных особенностей одаренных детей. | В течение года | Зам.зав., педагоги |